

IT-Matchmaker

Ausgabe 03 | Deutschland, Österreich 30,00 Euro www.it-matchmaker.com *.guide –*

DIGITAL OFFICE

BUSINESS LÖSUNGEN 2020



**CORONA ALS TREIBER DES
DIGITAL OFFICE**

**ECM FÜR DAS EXTENDED
ENTERPRISE**

**BUSINESS SOFTWARE EIN-
FÜHREN MIT METHODE**



windream

MANAGING DOCUMENTS



PERFEKT integriert in Ihre Umgebung

Ihr Dienstleister für

- ✓ Digitale Dokumente
- ✓ Automatisierte Prozesse
- ✓ Individuelle Lösungen

Integriert in

- ✓ Windows-Betriebssystem
- ✓ MS Outlook
- ✓ Ihr ERP-System

Anytime, anyplace on any device

www.windream.com

Anbieter von Digital Office Lösungen stellen sich vor



UNTERNEHMEN	SEITE
COSMO CONSULT Group	26, 27
Data at Work GmbH	28, 29
DocuWare	30
Kendox	32, 33
OPTIMAL SYSTEMS GmbH	34, 35
PROXESS GmbH	36, 37
top flow GmbH	38, 39
windream GmbH	40, 41
T-Systems International	42

Mit mehr als 1.200 Mitarbeitern an 42 internationalen Standorten – davon 14 in Deutschland – gehört die 1996 gegründete COSMO CONSULT-Gruppe zu den weltweit führenden Anbietern Microsoft-basierter Branchen- und End-to-End-Businesslösungen. Damit ist das Software- und Beratungshaus in der Lage, sämtliche Geschäftsvorgänge lückenlos mit modernsten Lösungen abzubilden – vom ersten Kundenkontakt bis zum After-Sales-Service. Hauptzielgruppe sind Betriebe aus den Bereichen Auftrags- und Prozessfertigung, Handel, Bauindustrie und Dienstleistungen.

Gemeinsam mit namhaften Industriepartnern begleitet COSMO CONSULT Unternehmen bei der Digitalen Transformation und entwickelt zukunftsweisende Industrie 4.0-Lösungen. Hierfür setzt das Software- und Beratungshaus auf ein breites Portfolio, das neben **Enterprise Resource Planning (ERP)**-Systemen auch Lösungen zu **Data & Analytics**, **Customer Relationship Management (CRM)**, **Office**, **Teamwork**, **Dokumentenmanagement** und zum **Internet of Things (IoT)** umfasst.

Das Produktportfolio wird von einem breiten Consulting-Angebot flankiert. Damit ist gewährleistet, dass Software und Digitalisierung später auch gelebt werden. Mit den Lösungen von COSMO CONSULT arbeiten klassische Mittelständler ebenso wie internationale Großkonzerne oder innovative Start-ups aus dem E-Commerce-Umfeld.

Kontakt

COSMO CONSULT-Gruppe
Schöneberger Straße 15
10963 Berlin



Tel.: +49/(0) 30/34 38 15-0
Fax: +49/(0) 30/34 38 15-111

E-Mail: info@cosmoconsult.com
Internet: www.cosmoconsult.com



Sofort-Start in Ihr Dokumentenmanagement

Unternehmen sind heute geradezu mit einer Flut von Dokumenten aller Art konfrontiert: Von rechtsverbindlichen Verträgen und Rechnungen über interne Arbeitspapiere bis hin zu Protokollen, spontanen Ideen und Skizzen – alles muss sicher abgespeichert werden, schnell auffindbar sowie einfach zu teilen und weiter zu bearbeiten sein.

Mit unserer Microsoft SharePoint-basierten DMS-Lösung steht Ihnen eine moderne und intuitiv bedienbare Dokumentenverwaltung mit vollständiger Integration in Ihre Microsoft Dynamics-Infrastruktur zur Verfügung. Und für den unkomplizierten Einstieg in Ihr professionelles Dokumentenmanagement hat COSMO CONSULT cc|dms entwickelt, das Ihnen „out of the box“ praxisgerechte Vorlagen für die Erstellung von Team- oder Projektportalen und alle wichtigen Funktionalitäten für die Versionierung, Bearbeitung und Archivierung Ihrer Dokumente bietet.

Teamwork im digitalen Zeitalter

Social Media, Intranet, Enterprise Content Management – in vielen Unternehmen gibt es bereits jede Menge unterschiedlicher Apps und Tools, um die Zusammenarbeit zu ver-

bessern oder Informationen und Dokumente zu verteilen. Was hingegen oft fehlt, ist eine unternehmensweit einheitliche Strategie und ein integriertes Datenmanagement. COSMO CONSULT analysiert die vorhandenen Strukturen, eliminiert Redundanzen und schafft mit Microsoft Office 365 Tools eine gemeinsame Informationsarchitektur, die alle Prozesse und jeden Unternehmensbereich einbindet. An modernen, digitalen Arbeitsplätzen finden Mitarbeiter sofort die richtigen Dokumente, können sich umgehend über den Projektstatus informieren, mit Kollegen kommunizieren oder nach Firmenwissen suchen. Dabei ist es egal, wo man sich gerade befindet oder mit welchem Endgerät gearbeitet wird. COSMO CONSULT schafft einen zentralen Zugang zu allen betrieblichen Ressourcen, fördert Teamwork, entlastet Mitarbeiter von Routinetätigkeiten und unterstützt sie bei der täglichen Arbeit.

Was können wir für Sie tun?

Wir beraten Sie gerne über die vielfältigen Möglichkeiten, die sich für Sie durch den Einsatz unserer Businesslösungen ergeben. Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf – wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen darüber zu sprechen, wie Ihr Unternehmen von modernen Software-Technologien profitieren kann.

COSMO CONSULT Innovation

Intelligente Assistenten aus der Cloud

Intelligente Assistenten erweitern das klassische Leistungsspektrum eines ERP-Systems um mathematische Verfahren für Prognose und Optimierung. Unternehmen sind so in der Lage, systemseitig gespeicherte Daten zu nutzen, um komplexe Entscheidungen zu vereinfachen oder sogar zu automatisieren. Verantwortliche in der Beschaffung etwa müssen abwägen, ob eine vorrätige Menge ausreichend ist oder ob sie nachbestellen müssen. Dabei tragen sie oft Verantwortung für die Verfügbarkeit tausender Artikel. Eine Fehlentscheidung kann die Drosselung der Produktion bedeuten oder ein übervolles Lager. Betrachten wir außerdem folgende Situation: Ein Unternehmen produziert in vielen einzelnen Arbeitsschritten. Die Produktion ist voll ausgelastet. Die Herausforderung: Wie dem Kunden einen verlässlichen Liefertermin zusagen und Durchlaufzeiten optimieren, sodass Lieferverträge eingehalten werden?

Mathematik unterstützt Erfahrung

Mit der Entwicklung intelligenter ERP-Assistenten reagiert COSMO CONSULT auf eine rasant wachsende Nachfrage nach Unternehmenslösungen, die den steigenden betrieblichen Anforderungen nach mehr Effizienz genügen. Vor allem konkurrierende Ziele wie Zeit, Kosten und Qualität erfordern eine moderne Software, die Alternativen abwägt und Konflikte minimiert. Ein intelligentes ERP-System umfasst zusätzlich intelligente Assistenten, die für die Verantwortlichen Informationen und Vorschläge auf Basis mathematischer Modelle bereitstellen. Waren also bisher Bauchgefühl und Erfahrung der Mitarbeiter die besten Ratgeber, helfen nun datengestützte Berechnungsmodelle bei komplexen Entscheidungen. Beschaffungsmanager profitieren so von Bestellvorschlägen, die sowohl den Bedarf berücksichtigen als auch die Bestände im Lager minimieren. Intelligente Assistenten für die Produktion liefern unter Beachtung aller möglichen Optionen und Rahmenbedingungen eine

ausgeklügelte Reihenfolgeplanung, die innerbetriebliche Abläufe optimal aufeinander abstimmt.

Intelligente Assistenten treten aus Sicht des Anwenders zunächst gar nicht auffällig in Erscheinung, weil sie auf die gewohnte Arbeitsweise abgestimmt sind. Im Hintergrund berechnete Bestellvorschläge etwa werden in die bekannten Standardtabellen geschrieben, sodass sie Mitarbeiter bei der Adaption der neuen Funktionalität unterstützen. Die Konfiguration der neuen Helfer nimmt ebenfalls der Nutzer vor. So kann ein Beschaffungsmanager seinen digitalen Assistenten so konfigurieren, dass er jeden Abend aktuelle Daten für die Optimierung bereitstellt, um am nächsten Morgen optimale Vorschläge vorliegen zu haben. Weil intelligente Assistenten insbesondere mit größten Datenmengen umgehen können, ist nun auch eine effiziente Disposition von C-Teilen möglich.

Spezifischer Konnektor für jedes übliche ERP-System

Die Orientierung an etablierten Prozessen und Daten ermöglicht eine präzise Spezifikation für zugrundeliegende mathematische Modelle. So eignen sich Methoden aus dem Operations-Research, um optimierte Bestellvorschläge im Bereich des Bestandsmanagements zu ermitteln. Diese setzen kritische Einflussgrößen wie Absatzerwartung, Servicegrad, Lagervorgaben, Informationen zur Wiederbeschaffung sowie geeignete Optimalitätskriterien in einen mathematischen Zusammenhang. Beim Modellieren wird die Realität stets für eine bestimmte Problemstellung vereinfacht und standardisiert. Um hierbei ein adäquates Abstraktionslevel zu finden, spielt Erfahrung eine wichtige Rolle. Im Rahmen intelligenter ERP-Systeme profitieren Mathematiker vom eindeutigen Kontext, den das ERP-System vorgibt. Weil das Modell direkt in der Systemlandschaft verankert ist, lassen sich nämlich feste Leistungsversprechen aus den zur Verfügung stehenden Daten und den dazugehörigen Geschäftsprozessen ableiten.



„Im ERP-System integrierte intelligente Assistenten geben fundierte Handlungsempfehlungen und unterstützen bei komplexen Entscheidungen.“

Dr. Daniel Gburek,
Produktmanager für den Bereich
Data & Analytics bei COSMO CONSULT.

Um einen leichten Zugang zu intelligenten Assistenten zu bieten, verlagert COSMO CONSULT Intelligent ERP in die Cloud, in der sich zudem Rechenleistung bedarfsorientiert bereitstellen lässt. Aus technologischer Sicht ist ein intelligenter Assistent ein Cloud-Dienst, der über einen Konnektor ins ERP-System integriert ist. Der Konnektor gewährleistet einen sicheren Datenaustausch und ist spezifisch für jedes ERP-System. Durch die Entwicklung der entsprechenden Konnektoren ist COSMO CONSULT in der Lage, intelligente Assistenten für jedes übliche ERP-System anzubieten, etwa Dynamics 365 oder SAP.

Data@Work lädt ein

Digitalisierungs - Summit

Live Event & Webcast

2020

Best Practices zu
Entwicklung Business Apps
Microsoft 365 Lösungen

08. Oktober 2020

Melden sie sich direkt an:
www.daw.gmbh/veranstaltungen

Wir freuen uns auf Sie!



Success Story: Digitalisierung der Monteur-Services von Rheingas durch Business App



Quelle: Rheingas

Der Hintergrund

Das Unternehmen Propan Rheingas GmbH & Co. KG aus Brühl existiert bereits seit 1925 und tritt als erfolgreicher Komplettanbieter für Energieversorgungslösungen für Privats als auch für Gewerbekunden auf. Rheingas bietet ein umfangreiches Portfolio an TÜV-geprüften Montage-, Wartungs- und Prüf-dienstleistungen an.

Der Verwaltungsaufwand und die Steuerung der Monteure sollte über eine mobile App digitalisiert und damit verschlankt und beschleunigt werden.

Das Unternehmen Data at Work GmbH aus Bad Münders wurde beauftragt, eine solche App in enger Abstimmung mit Rheingas zu entwickeln. Data at Work ist ein IT-Systemhaus mit mehr als 40 Mitarbeitern. Darunter einem eigenen Team für App-Entwicklung, welches auf Basis des Microsoft Xamarin Frameworks Lösungen entwickelt.

Die Funktionen

Die entstandene „Rheingas-App“ interagiert mit einer Backend-Software sowie einem ERP und bietet umfangreiche Features. So wird der zuvor papierzentrierte Vorgang des gesamten Ablaufs der Auslieferung bzw. Rückholung von Gasbehältern, der Zähler Ein- und Ausbau sowie das Prüfwesen nun mit dieser App abgebildet. Die Möglichkeit Sachverhalte als Foto zu dokumentieren, ist genauso integriert, wie die Verwaltung von Feststellungen und die Option direkt den

Innendienst zu benachrichtigen. In der App verfasste Prüfberichte werden direkt via E-Mail dem Kunden zugesandt.

Im ERP-System werden Aufträge angelegt und in der Backend-Software findet die Disposition und auch die Übermittlung der Aufträge auf die mobilen Geräte der jeweiligen Monteure statt. Es findet eine bidirektionale Synchronisierung zwischen Backend und App statt. So werden z.B. als „fertig“ gekennzeichnete Aufträge aus der App automatisiert zurückgespielt, geprüft und freigegeben. Ein Prozess welcher eine enorme Zeitersparnis gegenüber den früheren manuellen Abläufen bedeutet.

Die App ermöglicht es den Rheingas-Monteuren zudem Material, Anfahrts- und Arbeitszeiten sowie Textpositionen zu erfassen und somit direkt über die App Lieferscheine inklusive digitaler Unterschrift zu generieren. Dies verkürzt die Verwaltungszeit, nicht zuletzt auch da die App die Personalzeiterfassung (PZE) sowie die Betriebsdatenerfassung (BDE) übernimmt.

Über 1.000 Artikel aus dem ERP sind ständig in der App gespeichert und erleichtern den Monteuren somit die Arbeit. Die Rheingas-Mitarbeiter haben über die App jederzeit Zugriff auf hinterlegte, wichtige Dokumente. All dies hilft Fehler und somit notwendige Nacharbeiten zu vermeiden.

Die Erleichterung und Effizienzsteigerung für die täglichen Arbeiten stand immer im Fokus der Entwicklung der Rheingas-App.

So bietet die App eine intuitive Umkreissuche um alle Aufträge in einem bestimmten Radius anzuzeigen, anzunehmen und sich zum Auftragsort navigieren lassen. Dies fördert das intelligente Abarbeiten von Aufträgen in der Nähe. Durch die Implementierung solcher Funktionen konnte die Kundenzufriedenheit weiter gesteigert werden.

Das Ergebnis

Durch die Nutzung der speziell auf ihre Bedürfnisse angepassten und auch offline nutzbaren App konnte Rheingas den Verwaltungsaufwand deutlich reduzieren und viele papierlastige Prozesse vermeiden. Mehrfacheingaben von gleichen Daten wurden überflüssig, die Durchlaufzeiten eines Prozesses haben sich erheblich beschleunigt. Die Arbeit der Monteure wurde erleichtert und die App unterstützt dabei Fehler zu vermeiden. Nicht zuletzt wurde die Kundenzufriedenheit nochmals gesteigert.

Haben auch Sie Interesse an einer Business-App, die genau Ihre Bedürfnisse erfüllt? Kommen Sie auf uns zu und lassen Sie sich beraten.

Data@Work
IT. Gemeinsam. Erfolgreich.

Gewerbepark Rahlmühle 11
31848 Bad Münders
vertrieb@daw.gmbh
+49 5042 5085 48
www.daw.gmbh

Rheingas
Energie. Intelligent und fair.

Fischenicher Straße 23
50321 Brühl
info@rheingas.de
+49 2232 - 70790
www.rheingas.de



Weichen für die Zukunft stellen

Wintersport, Wandern, Fitness oder Laufen – beim Familienunternehmen Baumann in Appenzell steht die fachkompetente Beratung seit 1971 an erster Stelle und stellt gleichzeitig den entscheidenden Wettbewerbsvorteil gegenüber größeren Sporthäusern dar. Die Freude zur Innovation sichert der Firma dabei den langfristigen Erfolg – auch in der Verwaltung, wo Cloud-basiertes Dokumenten-Management für optimierte Arbeitsabläufe sorgt.

Die ebenso störende wie zeitraubende Unordnung bei der Rechnungsablage war der entscheidende Grund, sich nach einer digitalen Lösung umzusehen. Als Franchise-Nehmer von Intersport erhält Sport Baumann zweimal monatlich eine Zahlungsaufstellung, bei der man jede Position mit den zuvor zugestellten Einzelrechnungen abgleichen muss. Die mühsame Belegsuche kostete regelmäßig ein bis zwei Stunden Arbeitszeit. Hinzu kam ein drängendes Platzproblem, denn für eine revisions-sichere Archivierung hätte man zusätzliche Räumlichkeiten anmieten müssen. Mit einem digitalen Archiv wollte die Geschäftsführung deshalb auch Weichen für die Zukunft stellen. Für eine Cloud-Lösung sprach, dass man praktisch ohne technische Vorbereitungen starten konnte.

Prüfungen durch digitalen Workflow

Installation, Einrichtung und Mitarbeiter-schulung übernahm der DocuWare-Partner

an nur einem Abend nach Geschäftsschluss. Bereits am nächsten Morgen konnte die Buchhaltung mit der Anwendung beginnen. Als erstes wurden Eingangsrechnungen und Lieferscheine im zentralen Dokumenten-Pool gespeichert, danach Ausgangsrechnungen sowie Verträge und Protokolle von Mitarbeitergesprächen. Heute sorgt ein Workflow für die schnelle Prüfung von eingehenden Einzelrechnungen. Ein weiterer Arbeitsablauf wurde zur Kontrolle von Sammelrechnungen der Firma Intersport eingerichtet. Entsprechend werden sämtliche Eingangsrechnungen zunächst gescannt, von DocuWare automatisiert verschlagwortet und zusätzlich mit dem Index „Selbstzahlung“ oder „Intersport“ versehen. Anschließend erfolgt die revisions-sichere Archivierung, wodurch die Rechnungen in den verschiedenen Aufgabenlisten erscheinen. Im Falle einer Einzelrechnung wird das Dokument nach der Prüfung durch die Buchhaltung an den externen Treuhändler zur Zahlung weitergeleitet, der ebenso in den Workflow eingebunden ist. Dank digitaler Stempel sind sämtliche Abläufe stets genau dokumentiert. „Intersport“-Rechnungen hingegen werden mit dem entsprechenden Lieferschein verknüpft. Beim Eintreffen der Sammelrechnung wird die Zahlungsaufstellung im CSV-Format von DocuWare ausgelesen und mit den vorhandenen Rechnungsnummern und -beträgen verglichen. Das System leitet etwaige Differenzen direkt an die Buchhaltung weiter. Auf diese Weise sind fehlerhafte Zahlungen praktisch ausgeschlossen, eine manuelle Überprüfung wie früher entfällt komplett.

Mehr Zeit für Kundenservice

Der automatische Abgleich von Einzelrechnungen mit Zahlungsaufstellungen spart nicht nur Geld, sondern auch viel Arbeitszeit. Gleichzeitig lassen sich heute gesetzliche Regelungen besser einhalten, etwa bei unangemeldeten Mehrwertsteuer-Kontrollen. Früher musste der Steuerexperte dafür rund zwanzig Ordner durchforsten, jetzt stehen auf Knopfdruck alle notwendigen Belege zur Verfügung. Zusätzlich hilft der schnelle Dokumentenzugriff dem Unternehmen dabei, den zahlreichen Sportvereinen unter den Kunden einen noch besseren Service zu bieten. Und durch die bequeme Volltextsuche sind bei Nachbestellungen sämtliche Informationen über Absprachen und Ausstattungsdetails sofort griffbereit.

www.docuware.com



„Mit DocuWare haben wir jederzeit und von überall aus Zugriff auf sämtliche Unterlagen. Das DMS ist aus unserem Betrieb nicht mehr wegzudenken.“

Karin Baumann,
Geschäftsführerin

enaio®



OPTIMAL SYSTEMS
A KYOCERA GROUP COMPANY



In diesem Bild versteckt: 785.000 Akten.

Ganz egal wo Sie arbeiten – mit enaio® haben Sie Ihre Akten jederzeit griffbereit. Erfassen neuer Dokumente und Start digitaler Workflows? Über das Web und Ihre mobilen Endgeräte erhalten Sie Zugriff auf Ihren digitalen Arbeitsplatz. Natürlich sicher dank Verschlüsselung und zentraler Zugriffsrechte.

Highlights

- Innovativer Cloud Anbieter aus der Schweiz mit Fokus auf die deutschsprachige Region
- Großes Partnernetzwerk mit qualifizierten Vertriebs- und Implementierungspartnern
- Passgenaue Lösungen für „Digitale Rechnungsverarbeitung“, „Digitale Personalakte“, „Digitale Vertragsakte“, „QDMS“ für die Verwaltung von Qualitätsmanagement-Dokumenten u.v.a.
- Umfassende Lösungsplattform für „Digitale Dokumenten- und Informationsprozesse“
- Offene Architektur basierend auf Microsoft .NET für eine einfache und unkomplizierte Integration mit Fachanwendungen (z.B. Web Services und WCF Interface)
- Alle Lösungen auch „on-premise“ verfügbar



Firmenprofil

Kendox begleitet seine Kunden bei der Einführung digitaler Dokumenten- und Informationsprozesse. Seit 2004 entwickelt der Schweizer Cloud Anbieter flexible und benutzerfreundliche Standardsoftwarelösungen für Dokumenten- und Geschäftsprozessmanagement, gesetzeskonforme Archivierung, Eingangspostbearbeitung und digitale Akten.

Der Hauptsitz der Kendox AG ist in Oberriet (Schweiz). Niederlassungen sowie Vertriebs- und Beratungsstandorte befinden sich in Wien (A), Westheim (D), Oberhausen (D) sowie an weiteren Standorten in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Kendox arbeitet eng mit einem Netzwerk von qualifizierten Vertriebs- sowie Implementierungspartnern zusammen und betreut mehrere hundert Kundeninstallationen.

Digitale Dokumenten- und Informationsprozesse. Einfach. In der Cloud.

Die „Kendox InfoShare“ Produktfamilie ist sowohl für den Einsatz als Cloud Service als auch für die Installation beim Kunden ausgelegt. Die leistungsfähigen, international einsetzbaren Softwarelösungen erfüllen die Anforderungen moderner Informations- und Kommunikationssysteme. Mit den bereits seit 2011 verfügbaren und vollständig standardisierten „InfoShare Cloud Services“, wird Unternehmen ein stufenweiser Einstieg in die Nutzung von Business Cloud Lösungen ermöglicht, um dadurch nachhaltige Wettbewerbsvorteile zu erzielen.

Die sehr hohe Skalierbarkeit und Offenheit der Lösung garantieren, dass sowohl Prozesse

für kleinere Teams und Arbeitsgruppen als auch unternehmensweite Anwendungen abgebildet werden können. Die Benutzer arbeiten dabei mit der Anwendung ihrer Wahl – zum Beispiel mit dem ausgesprochen benutzerfreundlichen, auf HTML5 und JavaScript basierenden „Mobile Web Client“. Oder beispielsweise mit einer nahtlosen Integration in eine führende Anwendung, wie ein ERP-System.

Digitale Zukunft. Schritt für Schritt.

Passgenaue, vorgefertigte Lösungen ermöglichen es Unternehmen, schnell und unkompliziert die Vorteile von Dokumenten- und Geschäftsprozessmanagement in der Cloud zu nutzen. Angefangen bei der „Digitalen Personalakte“, einer „Digitalen Vertragsakte“ über eine vollständig digitalisierte Verwaltung von „Qualitätsmanagement-Dokumenten“ (QDMS) bis hin zu hochintegrierten „Purchase-to-Pay“ Prozessen stehen Lösungen bereit, die Unternehmen „Schritt für Schritt“ in die digitale Zukunft führen.

Referenzen

Kendox Produkte und Lösungen werden von mehreren hundert Unternehmen in allen Branchen eingesetzt. Hier einige ausgewählte Kunden:

- Victorinox AG
- Unternehmensgruppe Theo Müller
- Börse Stuttgart
- chicco di caffè
- BERNEXPO GROUP
- Augustin Quehenberger Group
- Hochschule Luzern
- russmedia Verlag GmbH

Kontakt

Kendox AG
Bahnhof-Strasse 7
CH-9463 Oberriet SG



T +41 (71) 552 34 00 (Schweiz)
T +49 (208) 77 89 28 00 (Deutschland)
T +43 (720) 27 34 20 (Österreich)

info@kendox.com
www.kendox.com



Die chicco di caffè Gesellschaft für Kaffeedienstleistungen mbH bewirtschaftet mit Kaffeespezialitäten aus eigener Röstung sowie eigenem Personal innerbetriebliche Kaffeebars an Standorten in ganz Deutschland. Zur Unterstützung des rasanten Wachstums hat das Unternehmen mithilfe der cloudbasierten ECM/DMS-Lösung Kendox InfoShare den Rechnungseingangs- und Freigabeprozess vollständig digitalisiert und automatisiert. Damit wurde neben mehr Übersicht und Transparenz eine erhebliche Verschlankeung der administrativen Prozesse für die mehr als 170 Standorte erreicht.

Starkes Wachstum erfordert schlankere Prozesse

Getrieben aus der Finanzabteilung, hat der Kaffeebar-Anbieter das Projekt „chicco RechnungsCheck“ eingeführt. Ziel war die vollständige Ablösung von Papierbelegen im Rechnungsworkflow, um so eine schnellere Bearbeitung sowie bessere Übersicht und Auffindbarkeit der Belege zu erreichen. Eine wichtige Anforderung war die mobile Nutzung des Systems im Cloud-Betrieb für die Kostenstellenverantwortlichen an den einzelnen Standorten.

Digitalisierung von Rechnungseingang, Zuordnung und Freigabe

Vor Einführung des „chicco RechnungsCheck“ wurden bei chicco di caffè eingehende

Rechnungen manuell eingescannt, per E-Mail an die Kostenstellenverantwortlichen verschickt bzw. ausgedruckt und zur Freigabe vorgelegt. Auch Kontierungsinformationen wurden teilweise manuell auf dem Beleg erfasst oder per E-Mail an die Buchhaltung übermittelt.

Mithilfe von Kendox haben sich die Prozesse beim Kaffeebar-Spezialisten drastisch verändert. Alle digitalen Eingangskanäle werden jetzt permanent überwacht, eingehende Rechnungen mit Hilfe einer OCR-Texterkennungskomponente analysiert, Belegdaten automatisch extrahiert und den Rechnungen zugeordnet. Anschließend wird die Rechnung an den jeweils verantwortlichen Kostenstellenleiter zur Prüfung weitergeleitet. Nach der Freigabe werden Beleg und Buchungssatz automatisch in die DATEV-Buchhaltung übergeben.



Standortunabhängiger Zugriff gewünscht

Eine Besonderheit bei der Implementierung stellte die Anbindung aller Anwendungen an die Private Cloud des Unternehmens dar. Um einen einfachen und standortunabhängigen Zugriff für alle Benutzer zu ermöglichen, war ein mobiler Zugang zu allen Systemen per Tablet gefordert. In Bezug auf Zugriffsrechte war eine enge Abstimmung mit dem Cloud-Anbieter des Kunden notwendig.

Überblick schafft Effizienz und Liquidität

Mit dem digitalisierten Rechnungseingangsprozess realisiert chicco di caffè eine frühzeitige Verarbeitung der eingehenden Belege. Die Protokollierung des digitalen Prozesses und die revisions sichere Ablage in „Kendox InfoShare“ gewährleistet die Einhaltung rechtlicher Compliance-Vorgaben für die digitale Dokumentenhaltung. Eine Belegrecherche ist jederzeit und überall möglich. Zudem lassen sich finanzielle Vorteile wie beispielsweise der Skontoabzug einfacher realisieren. Ein zusätzlicher Nutzen entsteht durch die Entlastung der Mitarbeiter in der Buchhaltung.

Nächste Ausbaustufe BANF

Die Kaffee-Experten planen weitere Ausbaustufen mit Kendox InfoShare, wie beispielsweise ein unternehmensweites Vertragsmanagement sowie einen Genehmigungsprozess für Investitionsanträge und Bestellanforderungen (BANF), in die alle deutschlandweit verteilten Barista-Betriebe mit eingebunden werden sollen. Zusätzliche Transparenz möchte chicco di caffè, über eine Verknüpfung der archivierten Belege mit einem BI-Tool erreichen.

Highlights

Das machen wir:

- Effizienzpotenziale freilegen und voll ausschöpfen
- Innovationsstrategien fördern und die Digitalisierung in allen Bereichen vorantreiben
- unternehmensrelevanten Content einfacher und effizienter strukturieren
- den Digital Workplace in der Gegenwart verwirklichen

Wir machen das:

Mit unserer Enterprise Content Management-Lösung enaio®

- vereinfachen, automatisieren und beschleunigen Sie Arbeitsabläufe
- machen Sie Informationen in jeder Prozessphase transparent und fassbar
- legen Sie zeitliche und finanzielle Ressourcen in allen Unternehmensbereichen frei
- schaffen Sie die entscheidenden Grundlagen zum Erreichen Ihrer Unternehmensziele

Kontakt

Sie haben Fragen zu unserem Lösungsportfolio oder planen ein ECM-Projekt? Kontaktieren Sie uns – wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

OPTIMAL SYSTEMS
GmbH
Unternehmenszentrale
Cicerostraße 26
10709 Berlin



Ansprechpartner:
Dr. Olaf Holst
Telefon: +49 30 895708-0
kontakt@optimal-systems.de
www.optimal-systems.de

Die Unternehmensgruppe

OPTIMAL SYSTEMS entwickelt und vertreibt seit 1991 Softwarelösungen für das Management von Informationen. Zur Unternehmensgruppe gehören 16 Gesellschaften und Niederlassungen in Europa und Partner auf der ganzen Welt. Hauptsitz der Firmengruppe ist Berlin. Rund um unsere Software bieten wir Ihnen eine Vielzahl an Serviceleistungen – von der individuellen Beratung über effektive Trainings bis hin zum verlässlichen Support. Das Ziel: Unternehmenswissen verfügbar zu machen und die Zusammenarbeit von Menschen standortunabhängig sowie zu jedem Zeitpunkt optimal zu ermöglichen. Seit Anfang 2020 ist die OPTIMAL SYSTEMS GmbH Teil der Kyocera Document Solutions Inc. und rundet mit ihrem Angebot das Enterprise Content Management-Portfolio der Kyocera-Gruppe perfekt ab.

Einsatzbereit: enaio®

Wir entwickeln und vertreiben Software für Informationsmanagement unter der Marke enaio®. Unsere Mission: Unternehmenswissen durchdacht bereitstellen und die Zusammenarbeit standortunabhängig und zu jedem Zeitpunkt optimal ermöglichen.

Als Anbieter von Enterprise Content Management-Lösungen bieten wir mit enaio® höchsten Nutzerkomfort in Kombination mit maximalem Funktionsumfang. Dabei berücksichtigen wir insbesondere die branchenspezifischen Herausforderungen Ihres Unternehmens oder Ihrer Verwaltung. Profitieren Sie von digitalen Lösungen, anwenderorientiert, intuitiv bedienbar, resultierend aus fast 30 Jahren Software-Entwicklung. Erleben Sie mit enaio® schnellere Prozesse und effizienteres Arbeiten.

Starten Sie mit uns jetzt Ihr Digitalisierungsprojekt.

Digitale Archivierung

Ein elektronisches Archiv braucht keinen Regalplatz: Digitale Dokumente sind überall



sofort zur Hand, und der Zugriff darauf lässt sich überprüfen. Damit eine ordnungsgemäße Aufbewahrung sowie eine digitale Archivierung sichergestellt werden, regeln zahlreiche Vorschriften und Gesetze, welche Inhalte auf welche Weise und für welchen Zeitraum aufbewahrt werden müssen. Bei der digitalen Archivierung mit enaio® lassen sich beispielsweise die Vorgaben der GoBD einfach umsetzen.

SAP®-Kompetenz

Die Welt spricht SAP®. Wichtige Funktionsbereiche werden jedoch von SAP® nicht abgebildet. enaio® erweitert SAP® um ECM-Funktionen, mit denen verschiedene Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Szenarien unterstützt werden.

Unsere Top-Lösungen

Über 100 individuell einsetzbare Lösungen für Fachanwender sorgen dafür, dass enaio® in fast jedem Szenario geeignet ist: in der Industrie, bei Behörden und in Kliniken. Digitalisieren Sie Ihre Rechnungsbearbeitung und setzen Sie durch Automatisierung neue Potenziale frei. Nutzen Sie ein DMS für das papierlose Büro. Sorgen Sie für eine zuverlässige Aufbewahrung Ihrer Geschäftsdaten mit einer zuverlässigen Archivlösung. Oder gestalten Sie mit Business Process Management Ihre Geschäfts- und Arbeitsprozesse noch effektiver und kostensparender. Entscheiden Sie, welche zu Ihnen passt.

Archivräume für vier Aktenkilometer blieben nach dem Umzug der Zentrale leer zurück



Von ERP-Integration bis App-Schnittstelle: die Zeppelin Baumaschinen GmbH setzt unternehmensweit auf ECM von OPTIMAL SYSTEMS

Die Zeppelin Baumaschinen GmbH ist die größte Gesellschaft des Zeppelin-Konzerns. Die über 9.700 Mitarbeiter des Konzerns schaffen maßgeschneiderte Lösungen in den Bereichen Baumaschinen, Vermietung, Antrieb und Energie sowie Anlagenbau. Das Unternehmen verfügt über ein hohes jährliches Dokumentenaufkommen.

Die Zeppelin Baumaschinen GmbH setzt das ECM-System von OPTIMAL SYSTEMS bereits seit 2005 als Archivsystem ein. Ausgangspunkt dafür war der Umzug in die neue Konzernzentrale im Jahr 2006. Dabei sollten die bisherigen großen Papieraktenarchive aus den Bereichen Personal, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung aufgelöst werden – insgesamt vier Kilometer Aktenmaterial. „Allein die eingesparten Kosten für den nicht benötigten Platz und die entsprechenden Aktenschränke ließen das Projekt wirtschaftlich sinnvoll erscheinen“, erklärt Stefan Nehls, Software Engineer bei der Zeppelin Baumaschinen GmbH und maßgeblich für die Umsetzung des Projektes verantwortlich.

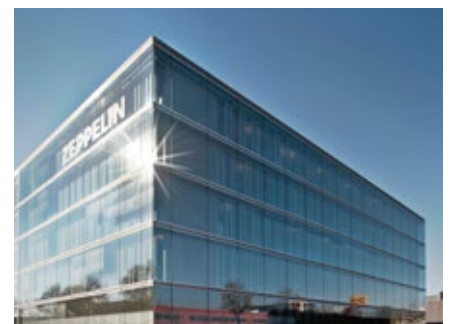
Als initiales Projekt wurde zunächst die elektronische Personalakte im Unternehmen eingeführt. Dabei wurden rund 5.000 Altakten mit insgesamt ca. 100.000 Dokumenten digitalisiert. Dank der Unterstützung durch OPTIMAL SYSTEMS und des externen Scandienstleisters BVS (Dachau bei Mün-

chen) konnte die Lösung innerhalb weniger Wochen zum produktiven Einsatz gebracht werden – von der Konzeption über die hard- und softwareseitige Installation bis zum Scannen der Dokumente. Im nächsten Projektschritt wurde die Kreditorenbuchhaltung auf die Nutzung elektronischer Dokumente umgestellt. „Wir setzen dabei auf das späte Scannen der Belege im Zusammenspiel mit SAP“, so Nehls. Mittlerweile werden allein in diesem Archivbereich über 1.200.000 Dokumente verwaltet. Im Zuge des Ausbaus des Archivsystems wurden zudem seit 2009 über eine Million Rechnungen, Mahnungen und Lieferscheine pro Jahr aus dem ERP-System Lawson M3 elektronisch archiviert.

Doch oft reicht es nicht, Dokumente oder Abläufe vom Aktenschrank auf Server zu verlagern – man muss Management und Prozesse neu denken, um eine wirksame Digitalisierung zu erreichen: Obgleich das Bestellwesen für Spezial-Komponenten weitgehend papierfrei ablief, war es doch intransparent und nicht compliance-gerecht. Und das bei einem Auftragsvolumen im zweistelligen Millionenbereich und rund 10.000 Bestellvorgängen pro Jahr. Das mit den Komponentenbestellungen befasste, siebenköpfige Team selbst gab damit den Anstoß zu einer schnellen, effizienten und auf konsequente Team-Arbeit fußenden Entwicklung einer neuen Lösung. Diese wurde gemeinsam mit den ECM-Spezialisten von OPTIMAL SYSTEMS konzipiert und umgesetzt: eine Gemeinschaftsleistung, an der auch die späteren Anwender maßgeblichen Anteil hatten.

Vorteile im Überblick:

- Platzeinsparungen durch Digitalisierung von Papierakten
- Schnellere und sichere Rechercheergebnisse durch zentrale Dokumentenarchivierung
- Flexible Collaboration durch einfachen Informationsaustausch
- Transparente Abbildung und Nachvollziehbarkeit von Entscheidungsprozessen
- Kosteneinsparungen durch Kontrolle/Steuerung von Rechnungsprozessen (Skontofristen)
- Kostensparende Softwareanpassungen mit firmeneigenem Know-how
- Höhere Dokumentensicherheit durch differenziertes Sicherheitssystem
- Sicherstellung einer unternehmensweiten, revisions sicheren Archivierung





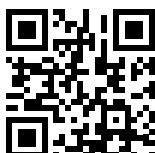
Highlights

- Rechtssichere TÜV-zertifizierte DMS-Lösung
- Standortübergreifend durch Cloud-Technologie
- Zwei DMS-Startpakete (fix- und fertigvorkonfiguriert)
- Passgenaue Integration in Drittsysteme (ERP/CRM/FIBU)
- Geschütztes Geschäftsleitungsarchiv
- Flexible Workflows– schnell konfiguriert
- Transparenz durch dokumentierte Prozesse
- Automatische Belegerkennung und -verarbeitung
- E-Mail-Archivierung und Office-Integration

Kontakt

Sie möchten mehr über uns erfahren oder interessieren sich für ein individuelles Angebot? Sprechen Sie uns einfach an. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

PROXESS GmbH
 Untere Hauptstraße 1 – 5
 78604 Rietheim-Weilheim
 Deutschland
 info@proxess.de
 www.proxess.de



Pioniere des Dokumentenmanagements

Die PROXESS GmbH ist führender Hersteller im Bereich Dokumentenmanagement in der DACH-Region – und dies seit fast 30 Jahren. Unser Credo ist: Solide und gleichzeitig innovative Softwarelösungen zu entwickeln und anzubieten. Unsere Lösungen sind in viele ERP-, CRM- und FIBU-Systeme integriert und wir sind wir in vielen Branchen erfolgreich tätig. Unsere Kunden begleiten wir bei ihren Digitalisierungsprojekten von Anfang an mit Fachkenntnis, Erfahrung und mit unserem ausgeprägten Servicegedanken.

Gestalten Sie Ihre Dokumentenprozesse von morgen

Mit den PROXESS-Lösungen gestalten Sie Ihre unternehmerischen Arbeitsabläufe digital und effizient. Automatisieren Sie zum Beispiel die Erfassung, Bearbeitung und Prüfung Ihrer Eingangsrechnungen durch eine intelligente Erfassungssoftware und digitale Workflows oder verwalten Sie Ihre Unternehmensverträge komplett digital. Einige unserer Lösungen sind:

Rechtssichere Archivierung

Die Archivierung von Dokumenten erfolgt mit unserem PROXESS DMS streng nach den gesetzlichen Anforderungen. Ein 3-stufiges Sicherheitskonzept steuert die Zugriffsrechte bis ins kleinste Detail und

erkennt unbefugte Zugriffe sofort. PROXESS ist daher auch eine TÜV-zertifizierte DMS-Lösung.

Eingangsrechnungsverarbeitung

Mit unserer kombinierten Lösung aus automatischer Belegerkennung, digitalem Freigabeworkflow und rechtssicherer Archivierung lassen sich Routinetätigkeiten wie das Erfassen, Verteilen und Buchen von Eingangsrechnungen vollständig automatisieren. Das Ergebnis: 100% Transparenz und Sicherheit.

Digitales Vertragsmanagement

Das PROXESS Vertragsmanagement unterstützt den kompletten Lifecycle eines Vertrages vom ersten Entwurf bis hin zur Vertragsunterzeichnung. Dabei werden die Dokumente digital und regelbasiert durchs Unternehmen geleitet. So bleiben keine Vorgänge liegen und es gehen auch keine Unterlagen mehr verloren.



Schnelles Passspiel auch im Backoffice des BSC Young Boys



Wie werden Eingangsrechnungen dann an die Buchhaltung zur Zahlung übergeben?

Sobald eine Rechnung von allen Kostenstellen freigegeben ist, wird ein automatischer Buchungsvorschlag in unserer Buchhaltungssoftware SAGE 200 erstellt. Dieser Vorschlag muss von der Fibu nur noch geprüft, gegebenenfalls angepasst und kann dann direkt zur Zahlung angewiesen werden. Nach der finalen Freigabe durch unsere Buchhaltung werden alle Daten an das ERP-System übergeben und der gesamte Vorgang wird rechtssicher in PROXESS archiviert.

Wie lautet Ihr Fazit zum Einsatz des Dokumentenmanagementsystems PROXESS?

Seit rund 2 ½ Jahren setzen wir konsequent unsere IT-Digitalisierungsstrategie in kleinen Schritten um. Die Einführung von PROXESS zur Optimierung unserer Prozesse im Bereich Kreditoren hat uns dabei in der Digitalisierung einen großen Schritt weitergebracht. Dank dieser Lösung können wir auch während der Corona-Krise nahtlos weiterarbeiten, dies aber viel effizienter und wir sind örtlich nicht mehr gebunden.

Herr Steffen, wir danken Ihnen für das interessante Gespräch!



Wie digitale Workflows die Arbeitsprozesse in der Verwaltung des BSC YB enorm beschleunigen

Rund 100 Mitarbeiter kümmern sich in den Büros um den reibungslosen Ablauf der Sport und Event Holding AG des Schweizer Profifußballvereins aus Bern. Seit Januar sind die Schreibtische dort leerer geworden. Nicht, weil weniger zu tun wäre, sondern weil ein großer Teil der eingehenden Belege inzwischen digital durchs Unternehmen wandert. Durch die Einführung der digitalen Eingangsrechnungsverarbeitung und der Dokumentenmanagementsoftware PROXESS Anfang 2020 sind viele Arbeitsvorgänge schneller, transparenter und eben auch papierlos geworden. Reto Steffen, CDO (Chief Digital Officer), beschreibt uns die heutigen Abläufe beim Berner Fußballclub.

Herr Steffen, wie werden eingehende Rechnungen heute bei Ihnen verarbeitet?

Seit der Einführung von PROXESS werden alle Eingangsrechnungen über eine OCR-Belegerkennung ausgelesen, die Inhalte ausgewertet und an unsere ERP-Software SAGE 200 übergeben. Gleichzeitig wird die Rechnung digital an den oder die Kostenstellenverantwortlichen weitergeleitet. Ich erhalte heute eine E-Mail mit Link zur Rechnung oder ich öffne einfach meinen Posteingang im PROXESS Workflow. Wenn ich eine alte Rechnung des Lieferan-

ten sehen möchte, dann wechsele ich einfach in das PROXESS Archiv und gebe dort einen beliebigen Suchbegriff in das Suchfeld gleich auf der Startseite ein. Das geht genauso einfach wie eine Google-Suche. Suche ich beispielsweise nach dem Namen des Lieferanten, habe ich in Sekunden schnelle alle archivierten Rechnungen dieses Lieferanten auf dem Bildschirm.

Das bedeutet also, dass heute viel weniger Papier durchs Unternehmen wandert?

Auf jeden Fall! Ein Großteil unserer Lieferanten schickt uns seine Rechnungen schon heute digital, was wir noch weiter steigern möchten. Getreu dem Motto, einmal digital – immer digital, werden alle Eingangsrechnungen per OCR-Texterkennung ausgelesen, als Rechnung bereits im ERP angelegt und gleichzeitig an den Workflow übergeben. Die Finanzbuchhaltung übernimmt hier die Vorkontierung bis auf Positionsebene. Denn oft betrifft eine Rechnung bei uns verschiedene Kostenstellen, wie zum Beispiel bei Veranstaltungsrechnungen. Die Kostenstellenverantwortlichen werden über die hinterlegten Workflows gleichzeitig per E-Mail informiert und können daher auch parallel prüfen. Dabei beziehen sich alle immer auf ein einziges Originaldokument. Hierdurch sparen wir enorm viel Zeit im Prozess, da damit die Bearbeitungszeit massiv verkürzt wird.

Highlights

- Schnittstellenfrei in SAP ERP oder SAP S/4HANA integriert und zertifiziert
- Führt alle Informationen, Dokumente und Funktionen eines Geschäftsprozesses in einer elektronischen Akte zusammen
- Bindet die gängigen E-Mail-Clients Microsoft Outlook und IBM Notes vollständig an
- Vordefinierte Workflows (sequentielle und parallele Schritte) auf Knotenebene sowie Ad-hoc-Workflows.
- Neben dem SAP GUI auch mit SAPUI5 als Browser-Anwendung verfügbar und damit die ideale Collaboration-Plattform – auch für Kunden und Lieferanten.
- Vollständig vorkonfigurierte Akten-Typen für Geschäftsprozesse in verschiedenen Fachbereichen bzw. Einsatzszenarien; z.B.: Einkauf, Vertrieb, Personal, Projektmanagement, Vertragsmanagement, Immobilienmanagement, aber auch für alle weitem denkbaren Geschäftsprozesse.



Firmenprofil

Mit den SAP-basierten und -zertifizierten Add-on Lösungen von top flow digitalisieren Sie Ihre Prozesse unternehmensweit.

Dabei profitieren Sie von mehr Transparenz und Effektivität in ihren Geschäftsprozessen, kürzeren Durchlaufzeiten, höherer Automation und Qualität.

top flow ist Software Partner der SAP SE. Unsere Lösungen sind damit immer an höchsten Funktions- und Qualitätsstandards der SAP SE ausgerichtet und technologisch auf dem neuesten Stand. Die Applikationen von top flow sind aufgrund der meist international agierenden Kunden weltweit im Einsatz.

Das Unternehmen arbeitet an den drei Standorten Bad Saulgau, Berlin und Ulm.

Produkte & Services

Neben seiner ECM Lösungssuite top xRM hat top flow weitere Kernprodukte im Portfolio:

top MES (Manufacturing Execution System) deckt die speziellen Anforderungen bei der digitalen Transformation der Produktion ab – wie die Erfassung und Verarbeitung der Daten aus dem Shopfloor.

top se16XXL ermöglicht schnelle, effektive Ad hoc-Datenauswertungen ohne SAP-Programmierung. Es schließt die Sicherheitslücke der se16 und se16n und bietet die volle Berechtigungssteuerung auf Daten-

inhalte, Tabellen und Tabellenfelder. top VC rundet das Produktportfolio im Bereich Variantenkonfiguration ab.

ECM Portfolio

Mit top xRM (Extended-Relationship-Management) lassen sich sämtliche Dokumententypen digital organisieren und Workflows etablieren. Auch SAP-Funktionen und -Daten werden nahtlos in die digitalen Prozess-Cockpits eingefügt. Es können vom Vertrieb über Einkauf, Service, Personal, Vertragswesen, Projekte etc. sämtliche Geschäftsabläufe und -beziehungen eines Unternehmens auf SAP-Basis digital abgebildet werden. top xRM nimmt neben Kundenbeziehungen auch die Beziehungen zu Lieferanten oder Partnern in den Blick und stellt damit eine Weiterentwicklung von CRM und SRM dar. Damit kann das gesamte Beziehungsgefüge eines Unternehmens erfasst und ganzheitliche Geschäftsprozesse bzw. ein zentral gesteuerter Datenzugriff ermöglicht werden.

top xRM wird als SAP Add-on direkt in SAP ERP oder SAP S/4 HANA installiert. Somit ist das ECM-System Teil der SAP-Landschaft und ermöglicht die Anlage und Bearbeitung von SAP-Objekten. Emails und Dokumente aus anderen Anwendungen werden einfach per Drag&Drop den jeweiligen elektronischen Akten hinzugefügt. Damit werden in dem ECM durchgängige und transparente Informationsströme gesichert.

Über Workflows automatisieren, steuern und kontrollieren die Prozesse. Das sorgt für mehr Effizienz in den Abläufen und macht sie transparent.

top xRM wurde zusätzlich zur SAP GUI Version auch in SAPUI5 realisiert. Durch die offene Technologie kann u.a. die Collaboration-Software Microsoft Teams integriert werden und somit wird eine Zusammenarbeit über System- und Unternehmensgrenzen hinaus ermöglicht.

Kontakt

top flow GmbH
Beratungsgesellschaft für
Informationstechnologie
Hauptstraße 100
88348 Bad Saulgau



Fon +49/7581/202 95-0
Fax +49/7581/202 95-19

info@top-flow.de



Stromnetz Hamburg digitalisiert den Einkauf mit top xRM



Transparentere Beschaffungsprozesse

Stromnetz Hamburg GmbH (SNH) ist Betreiber des Hamburger Stromverteilungsnetzes und verantwortlich für den Netzbetrieb. Seit Februar 2014 ist SNH eine 100%ige Tochter der Freien und Hansestadt Hamburg.

Für das eigenständige Unternehmen ergab sich die Chance, die Applikationen und Prozesse an die eigenen Begebenheiten optimaler auszurichten. Geprüft wurden damit auch die durch SAP unterstützten Einkaufsprozesse. Ein Ergebnis: Die bis dato heterogenen Ablagestrukturen und manuelle Tätigkeiten konnten durch ein digitales Einkaufs- und Lieferanten-Cockpit mit automatischer Prozesssteuerung ersetzt werden.

Einkaufs- und Lieferantenakte mit nahtloser SAP-Integration

SNH entschied sich für die vollständig in SAP S/4HANA integrierte Lösung top xRM Einkaufsakte der top flow GmbH.

Im Einkauf der SNH werden jährlich mehrere hundert Beschaffungsvorgänge bearbeitet. Die hierbei entstehenden SAP-Objekte (BANE, Anfrage, Bestellung, Kontrakt) sowie die dazugehörigen Dokumente und Emails werden mit Hilfe des top xRM Akten-Cockpits

gruppiert und mittels der top xRM Einkaufsakte eindeutig den jeweiligen Vorgängen zugeordnet. Die äußerst komplexen Prozesse werden nicht nur übersichtlich abgebildet, sondern mit Hilfe einer intelligenten Workflow-Steuerung auch effizient abgearbeitet. Durch die digitale Signierung der entstehenden Dokumente kann im gesamten Prozess auf Papier-Dokumente verzichtet werden.

SNH nutzt die Applikation im SAP GUI und künftig auch in der modernen Oberflächentechnologie SAP Fiori.

Schnelle Umsetzung

Mit dem zertifizierten SAP Addon top xRM wurden bereits Templates für die verschiedenen Anwendungsbereiche ausgeliefert. Basierend auf dem in einem Workshop erarbeiteten Lastenheft wurden die Anforderungen im Projekt in weiten Teilen über Customizing ausgeprägt. Dank des modularen Aufbaus des top xRM Prozess-Cockpits wurde die Implementierung bei der SNH schnell und problemlos umgesetzt.

Lösung mit hohem Ausbaupotential

Mit der Einführung der Lösung wurde die Grundlage für weitere Ausbaustufen gelegt. So ist angedacht – und die top xRM Einkaufsakte bietet als SAP AddOn hierzu die

Möglichkeit – die vorhandene Plattform eVergabe der Healy Hudson GmbH einzubinden. Mithilfe der top xRM Einkaufsakte können dann für die eVergabe relevanten Dokumente zur Verfügung gestellt werden. Die Durchführung der Ausschreibungen mit der Versendung der Unterlagen, der Kommunikation mit den Bietern erfolgt in der eVergabe. Nach Zuschlagserteilung kann die gesamte Verfahrensakte in die top xRM Einkaufsakte und damit in das zentrale SAP-System zurückgespielt und archiviert werden.

Der Benefit

Nach der Einführung der Lösung top xRM Einkaufsakte in die bereits bestehende SAP-Infrastruktur steht eine Applikation zur Verfügung, die den Einkauf optimal während des gesamten Beschaffungsprozesses (purchase-to-pay) unterstützt. Diverse Dokumente wie Ausschreibungsunterlagen, Verträge, Analysen, aber auch Stamm- und Bewegungsdaten, die Teil des Einkäuferwissens sind, stehen jetzt übersichtlich und ad hoc zur Verfügung. So können beispielsweise nun Bestellanforderungen ganz einfach per Drag-and-Drop Einkaufsvorgängen zugeordnet werden. Durch die Verlinkung der Einkaufsakte und der Lieferantenakte werden alle Aktivitäten des operativen und strategischen Einkaufs gebündelt. Die top xRM Einkaufsakte dient Stromnetz Hamburg neben der Dokumentation als zentrale Informationsquelle zur aktiven Steuerung von Abläufen und Prozessen im Unternehmen sowie der Nachvollziehbarkeit und Transparenz durch Dokumentation aller Aktivitäten. Dies bedeutet für die Mitarbeiter im Einkauf eine erhebliche Arbeitserleichterung.



Highlights

- ECM für jede Unternehmensgröße
- Weltweit patentierte VFS-Technologie mit einzigartiger Benutzerfreundlichkeit
- Einfache Bedienung über den Windows Explorer reduziert Schulungsaufwand
- Keine Einarbeitung in eine neue Benutzeroberfläche
- Modulares System mit zahlreichen Erweiterungsoptionen, z. B. durch Software-Lösungen der windream-Partner
- Einfache Integration in bestehende IT-Infrastrukturen
- Nahtlose Anbindung an Fachanwendungen wie ERP, Warenwirtschaft, SAP, Finanzbuchhaltung, Imaging-Lösungen.
- Optimale Kombination aus Dokumentenmanagement und Business Process Management zur Modellierung digital gesteuerter Geschäftsprozesse.



Die windream GmbH und das ECM-System windream

Die windream GmbH, Bochum, entwickelt und vertreibt das Enterprise-Content-Management-System (ECM) windream. Das Unternehmen beschäftigt aktuell mehr als 100 Mitarbeiter und verfügt über ein weltweites Partnernetz von insgesamt 250 Vertriebs-, Integrations- und Kooperationspartnern. Zum Kundenkreis zählen zahlreiche Unternehmen im In- und Ausland, die die Produkte der windream GmbH bereits seit Jahren erfolgreich einsetzen. Aufgrund seines modularen Aufbaus ist windream sowohl für den Einsatz in mittelständischen Unternehmen als auch in großen Konzernen geeignet. Die Modularität erlaubt es den Anwendern, das System exakt an die Anforderungen ihres Unternehmens anzupassen.

Das windream ECM-System

windream basiert auf der so genannten VFS-Technologie (VFS = Virtual File System). Dies bedeutet, dass das ECM-System über einen Dateisystem-Treiber als virtuelles Dateisystem direkt in das Windows-Betriebssystem integriert ist. Diese von der windream GmbH entwickelte Technologie hat sich das Unternehmen 2003 weltweit patentieren lassen. Das ECM-System windream gilt als technologisch führende Lösung für die Erfassung, Verwaltung und Archivierung elektronischer Dokumente sowohl im Office-Bereich als auch im SAP- und ERP-Umfeld. Mit windream wurde weltweit zum ersten Mal ein Dokumenten-Management-System in das Microsoft

Windows-Betriebssystem integriert. Die Windows-Integration ermöglicht es Anwendern, ECM-Funktionen direkt aus dem Windows Explorer heraus auszuführen. Befehle können zudem auch über erweiterte Kontext-Menüs ausgeführt werden. Sie lassen sich nach den individuellen Anforderungen der Unternehmen anpassen und konfigurieren. Aufgrund der Integration der ECM-Funktionen in Windows benötigt windream keine eigene Benutzeroberfläche. Ein möglicher Schulungsaufwand reduziert sich dadurch für die Anwender, die mit windream arbeiten, auf ein Minimum.

windream-Integrationen und Module

Zahlreiche Integrationen in Produkte von Drittanbietern runden das Portfolio der windream GmbH ab. Zu den verfügbaren Produkten zählen Anbindungen an ERP-, Warenwirtschafts- und Finanzbuchhaltungssysteme ebenso wie Integrationen in Knowledge-Management-, Groupware- und Imaging/Data-Capturing-Lösungen sowie in verschiedenste branchenspezifische Anwendungen.

Zudem bietet die windream GmbH unter dem Namen windream BPM eine eigene, leistungsfähige Lösung für die elektronische Modellierung von Geschäftsprozessen in Unternehmen an. Das gesamte Portfolio der verfügbaren windream-Lösungen umfasst mehr als 50 Produkte, die von der windream GmbH selbst und von vielen windream-Partnern für die unterschiedlichsten Anwendungsbereiche entwickelt worden sind.

Kontakt

windream GmbH

Tel. +49 (0) 234 9734-0

E-Mail: info@windream.com

Web: www.windream.com



weisenburger – Success-Story



Elektronische Aktenverwaltung, E-Mail-Archivierung und Geschäftsprozess-Steuerung:

weisenburger baut die Zukunft

„Wir bauen Zukunft“ – unter diesem Motto zählt die weisenburger bau gmbh schon seit 1955 zu den führenden Bauunternehmen im südwestdeutschen Raum und ist seit ihrer Gründung weit über regionale Grenzen hinaus bekannt geworden. Das inhabergeführte Unternehmen mit Geschäftsstellen unter anderem in Karlsruhe, Frankfurt, Stuttgart und Freiburg beschäftigt mehr als 500 Mitarbeiter und definiert sich als Full-Service-Dienstleister „rund um die Immobilie“.

weisenburger nutzt das Enterprise-Content-Management-System (kurz ECM-System) windream und weitere Produkte des Bochumer Business-Software-Herstellers windream GmbH zur Verwaltung geschäftsrelevanter Dokumente und zur Steuerung interner Geschäftsvorgänge.

Bauakten mit „kontaktbasierter“ Verschlagwortung

Die rein elektronische Aktenverwaltung auf der Basis eines IT-gestützten Systems spielt eine zentrale Rolle in den internen Geschäftsprozessen von weisenburger. In diesem Kontext stehen natürlich Akten mit branchenspezifischen Inhalten im Fokus – die Bauakten. Sie enthalten alle elektronisch erfassten Informationen, die im Zusammenhang mit den assoziierten Immobilienobjekten wichtig sind, von Kundenkorrespondenzen über Verträge bis hin zu möglichen

Reklamationen und allen sonstigen Unterlagen, die im Zusammenhang mit einem bestimmten Bauobjekt stehen.

weisenburger legt diese elektronischen Bauakten im windream-System an und verwaltet sie dort. Um die gespeicherten Informationen in den Akten jederzeit und schnell wiederfinden zu können, werden alle Akten nach bestimmten Kriterien angelegt, die auf die Bedürfnisse des Unternehmens zugeschnitten sind. So erfolgt die Indexierung immer kontaktbasiert. Das gilt insbesondere auch für die Verwaltung von Verträgen und vertragsrelevanten Unterlagen. Vereinfacht gesagt wird grundsätzlich nach dem Motto „Wer mit wem?“ indexiert. Dabei ist es wichtig zu erwähnen, dass eine Verschlagwortung nicht nach rein manuellen Kriterien von den Anwendern vorgenommen wird bzw. vorgenommen werden darf. Durch die rein kontaktbasierte Verschlagwortung wird eine stringente Systematik nach einem einfachen, eingängigen und gleichzeitig effizienten Prinzip erreicht.

Automatisierte E-Mail-Archivierung mit 500 Postfächern

An das windream-System angeschlossen ist weiterhin die Software-Lösung windream Exchange zur Archivierung und Verwaltung der E-Mail-Korrespondenz. Die Archivierung der elektronischen Nachrichten erfolgt sowohl auf der Client- als auch auf der Serverseite. Während die Mails serverseitig vollautomatisch archiviert werden, lassen sich bestimmte Mails aber auch auf der Clientseite von den Anwendern zum Beispiel von einem Postfach in ein anderes

Fach verschieben. Insgesamt überwacht die windream-Lösung zur E-Mail-Archivierung 500 Postfächer bei weisenburger.

Postverarbeitung mit windream BPM

Die Abwicklung der Postbearbeitungsprozesse erfolgt ebenfalls elektronisch. Dazu setzen die verantwortlichen Mitarbeiter in der Poststelle die Software windream BPM ein. Die Abkürzung BPM steht für „Business Process Management“ und meint die Modellierung und Abwicklung geschäftsrelevanter Vorgänge auf elektronischer Ebene. Eingehende Post wird von den zuständigen Mitarbeitern der Poststelle digitalisiert und anschließend über das elektronische windream BPM-System an die Mitarbeiter der adressierten Unternehmensbereiche geschickt. Dort erfolgt dann die eigentliche Bearbeitung der Post. Das Projekt ist längst noch nicht abgeschlossen. weisenburger plant den Erwerb weiterer Lizenzen für Software-Produkte der windream GmbH.

Eckdaten:

- Branchenspezifische Anpassung des windream ECM-Systems an die Bauindustrie
- Digitale Bauaktenverwaltung mit windream
- Automatisierte E-Mail-Archivierung
- Postverarbeitung über elektronische Geschäftsprozesse



Highlights

- Mit ECM-Systemen alle Formen von Informationen erfassen, verwalten, steuern und bereitstellen – unabhängig von Format, Quelle, Ersteller, Ort oder Device
- Informationssuche, Ablage und Bearbeitung von Dokumenten inklusive rechtskonformer elektronischer Langzeitarchivierung
- Kosten für IT und Personal senken und von Kostenkontrolle durch Festpreispakete profitieren
- Gemeinsam an Dokumenten arbeiten und dadurch die Produktivität in Unternehmen steigern sowie unternehmensweite Collaboration fördern
- Prozesse beschleunigen und durch Workflow Unterstützung das volle Potenzial ausschöpfen



Digital Solutions

T-Systems hat ihr Digitalisierungs-Know-how in der „Digital Solutions“ gebündelt. Rund 4.800 Digitalisierungsexperten entwickeln gemeinsam innovative Digitalisierungsansätze, bauen neue kundenspezifische Lösungspakete und beraten Unternehmen, wie sie die digitale Transformation strukturiert angehen sollten. Damit erfüllt die Digital Solutions die wichtigste Anforderung an einen vertrauenswürdigen Digitalisierungsprovider: ein Anbieter zu sein, der alle Teilbereiche der Digitalisierung zu einem Ende-zu-Ende-Portfolio integriert und Verantwortung für die Gesamtlösung übernimmt.

sowie umfassende Erfüllung von Compliance- und Datenschutz-Anforderungen.

E-Akte: Rechtskonforme, elektronische Aktenführung sowie Dokumentenmanagement und gesetzeskonforme Archivierung für die elektronische Verwaltung der öffentlichen Hand.

NormMaster: Management und Bereitstellung von Industrienormen zur Optimierung und Unterstützung des Qualitätsmanagements in Fertigungsprozessen.

TypeMaster: Beschleunigung der Markteinführung bei Automobilherstellern durch präzise Planung und Optimierung des Zulassungsprozesses von Fahrzeugen und OEM-Komponenten.

FlexRom: Bestellung, Beschaffung, Auslieferung, Dokumentation, Reporting und Abrechnung von IT-Assets inkl. User Self-Service.

RVS (Rechnerverbundsystem): Lösung zur sicheren Datenübertragung kritischer Inhalte und großer Mengen über verschiedene Kommunikationsprotokolle unter Sicherstellung der Integrität und Authentizität der Daten.

Fit4Collaboration: Standardisierte Transformation kritischer Anwendungen und Daten in die cloudbasierten Dynamic Services for Collaboration von Share-Point, Skype for Business oder Exchange.

SharePoint: Planung und Implementierung der SharePoint-Plattform, Governance und Training sowie der Anpassung, Entwicklung und Migration der Share-Point-Anwendungen.

ECM Portfolio

T-Systems ist ein führender Anbieter von Lösungen für Enterprise Content Management (ECM) für mittlere und große Unternehmen sowie Behörden. Die ECM-Experten der T-Systems beraten, integrieren Lösungen in bestehende IT-Landschaften, passen sie kundenspezifisch an, begleiten die Projekte von der ersten Idee bis zur Produktivsetzung und managen Lösungen als Komplettservice – on premise oder in der Cloud. Die ECM Lösungen der T-Systems optimieren Geschäftsprozesse, heben Synergiepotenziale und gewährleisten die Einhaltung rechtlicher Regularien.

ImageMaster: Digitalisierung von Geschäftsprozessen durch intelligente Content Services, flexibler, geräteunabhängiger Zugriff auf Informationen, effizientes Management von Dokumenten über den gesamten Lebenszyklus, optimiertes Business Process Management

Referenzen

Henkel, Entsorgungsbetriebe der Landeshauptstadt Wiesbaden, Land Baden-Württemberg, Deutsche Telekom, Corpus Sireo, Bombardier, Panasonic.

Kontakt

Für mehr Informationen scannen Sie einfach diesen QR-Code.



T-Systems International GmbH
Hahnstr. 43
60528 Frankfurt am Main

Ansprechpartner:
Ralf Wieland
Experte für Collaboration & ECM
E-Mail: Ralf.Wieland@t-systems.com
www.t-systems.de



Unsere Lösungen für Ihren Erfolg

Alle Branchen

- Rechnungsverarbeitung
- Personalmanagement
- Vertrieb, Marketing und Produktion

Kommunen

- Digitale Akten
- Rechnungsverarbeitung

Dokumenten-Management und Workflow aus der Cloud –
compliant, sicher, zukunftsfähig